

## <資料1：受付伝票 兼 受注票>

受付伝票 兼 受注票		受注No.	
内容 除草 草刈 植木 一般作業 大工 障子・襖 網戸 他 ( )			
(公社) 取手市シルバー人材センター 電話 0297-72-9288			
班 様宛		担当職員	
受付日時	令和06年 //月 / 日 16:43	受付者	
発注者名	取手市シルバー人材センター		
発注者住所	〒302-0021 取手市寺田5139	発注者No.	( 104 )
現場 (住所と異なる)	<input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 空家 <input type="checkbox"/> 表札無し <input type="checkbox"/> 表札有り ( ) 宅) <input type="checkbox"/> 空地		
電話	0297-72-9288	携 帯	
新規	年月	日数・時間	kg/台 広さ 料金 対応会員
前回作業			坪・㎡
見積書	有 ・ 無	発注者下見立会	可 ・ 不可
駐車スペース	有 ・ 無	写真	有 ・ 無
作業時期	◇ ( ) 頃) 作業希望 ◇ 待ち日数 ( ) 以上了済	同時受注	◇ 有 ・ 無 ( ) ◇ 作業 前・後 事務局へ連絡
ゴミ処理	有 ・ 無	1人就業	禁止(4時間以内の作業については事務局へ事前連絡をする)
【備考欄】			
・屋外作業、7・8月は正午まで。 ・他の月の熱中症アラート発令時、屋外作業は正午まで。 ・下見金額が10万円以上の際は、下見票を事務局へ提出し、発注者了承後、作業をする。			
【事務局使用欄】			
見積金額	配分金	円	
	立替材料費	円	
	事務費	円	
	運搬費	円	
	機械使用料	円	
	合計	円	

11月1日の分から適用

## <資料2：下見作業日報>

令和6年11月1日受注分より作業会員は、就業条件の明示を受けてから作業に入ってください。			
植木下見作業日報		事務局使用欄	
下見日 月 日		明示日	担当者
発注者No.		会員No.	
		会員氏名	
		受注番号	
<small>※下見をおこなった会員氏名を記入してください。</small>			
就業先(氏名)	署名欄	日付： 月 日	
作業予定日	令和 年 月 日	発注者様へ 確認後☑をお願いします。 <input type="checkbox"/> 作業内容の説明を受けました。 <input type="checkbox"/> 内容を理解しました。 <input type="checkbox"/> 金額の確認をしました。 署名	
発注者の要望	作業するメンバーを全員記入する。		
作業予定者名	会員の三脚を使用する場合は、「誰の三脚か」をわかるようにする。		
下見料		500	円
人数(配分金)	@1,240 × 人 × 時間 × 日		円
事務費	(下見料 + 配分金) × 12%		円
三脚	三脚「大」( ) ・ 三脚「中」( ) ・ 三脚「小」( ) 一連梯子( ) ・ 二連梯子( ) ※三脚は7脚以上もしくは「大」4脚以上は2,500円 発電機( ) ※発電機は1台2,000円	<input checked="" type="checkbox"/> を記入 <input type="checkbox"/> 1,500円 <input type="checkbox"/> 2,500円	
機材等	ながら( ) ・ とんぼ( ) ・ 足場板( ) コードリール( ) ・ 枝葉ストッカー( ) ・ 縄( ) 三角コーン( ) ・ 他( )	<input type="checkbox"/> センター <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 使用なし	
材料費	荒 縄 200円(30m未満) ・ 400円(30m以上) しゅろ縄 ・ カルスメイト ※作業前に事務局に要問合せ 写 真 500円 その他 { } 円		
機械使用料	個人	ハジドリマー等 2時間未満 500円 ・ 1,000円 2時間以上 1,000円 チェーンソー 2時間未満 1,000円 ・ 2,000円 2時間以上 2,000円	円
枝葉処理	無 ・ 有 (5,000円× 台) 22円× kg		円
備考		見積(概算)金額	円
※下見作業日報は記入漏れがないように確認して記入してください。(R6.11月版)			

必ず記入する。

作業するメンバーを全員記入する。

会員の三脚を使用する場合は、「誰の三脚か」をわかるようにする。

「誰がどの道具を使用するか」がわかるようにする。

## <資料3>

### ・会員クラウド ホーム画面

The screenshot shows the home screen of a mobile application. At the top, there is a header with a hamburger menu icon and the text 'マイページ'. Below the header, there is a navigation bar with the text '公益社団法人 茨城県シルバー人材センター連合会 派遣労働会員 就業規則' and a date '2024/06/24'. A 'お知らせ一覧' (Notice List) button is visible. The main content area features three large blue buttons: '¥ 配分金明細書' (Distribution Statement), '明示書' (Notice of Assignment), and '🔍 お仕事検索' (Job Search). At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'ホーム' (Home), 'お知らせ' (Notice), 'お仕事検索' (Job Search), '配分金' (Distribution Statement), and '明示書' (Notice of Assignment).

### ・会員クラウド 就業条件明示書

The screenshot shows the '就業条件明示書' (Notice of Assignment) screen. The title is '就業明示詳細'. The main content area displays the following information:

- ひだまり公園清掃作業
- 受注番号: 30000170
- 発注者: 株式会社WorkVision
- 就業場所: ###町1-8-14
- 契約期間: 2024/04/01 ~ 2025/03/31
- 就業予定期間: 2024/04/01 ~ 2025/03/31
- 報酬額: 単価 1,200円 × 数量 2回あたり = 金額 2,400円 (内 あなたの作業量/全体の作業量)
- 支払期日: 当月就業分を翌月に支払い (配分金規定に準ずる)
- 明示日: 2024/09/17

Below the information, there are several blue buttons: '確認' (Confirm), 'センターに電話する' (Call Center), '明示書印刷' (Print Notice of Assignment), '未確認' (Not Confirmed), and '就業明示一覧に戻る' (Return to Job Assignment List). At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'ホーム' (Home), 'お知らせ' (Notice), 'お仕事検索' (Job Search), '配分金' (Distribution Statement), and '明示書' (Notice of Assignment).